



Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen

vom 11. - 15. März 2019

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

Sie haben sich freundlicherweise bereit erklärt, vom 11.03. – 15.03.2019 einen bzw. mehrere unserer Schülerinnen und Schüler im Rahmen des Betriebspraktikums in Ihrem Betrieb aufzunehmen.

Wir bitten Sie auf angefügtem Abschnitt zunächst um Bestätigung, dass die Schülerin/der Schüler das Betriebspraktikum bei Ihnen ableisten wird. Nach Beendigung des Praktikums bitten wir Sie um Bestätigung, dass er dieses tatsächlich abgeleistet hat, sowie um das Ausfüllen eines Feedbackbogens. Beide Formulare erhalten sie von der jeweiligen Schülerin/dem jeweiligen Schüler.

Mit freundlichen Grüßen

Ute Multrus, OStDin Schulleiterin

----- Bitte abtrennen -----

Bestätigung über den Praktikantenplatz

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

(Stempel)

(Datum und Unterschrift)

Der/Die Schüler(in) _____ Klasse 9 ____

Wird vom 11.03. – 15.03.2019 sein/ihr Betriebspraktikum bei uns ableisten.

Die Arbeitszeit beträgt insgesamt _____ Stunden (täglich von _____ Uhr bis _____ Uhr).

Rückgabe beim Wirtschafts- und Rechtslehrer bitte bis zum Montag, den 07.01.2019.